

CHARGE(E) DES AFFAIRES JURIDIQUES ET SOCIALES

Organisation professionnelle du bâtiment

Date de prise de fonction : Dès que possible

Contrat à durée indéterminé

Secteur d'intervention : l'ensemble du département de la Dordogne

Siège de la structure : Marsac sur l'Isle

Qui sommes-nous ?

● **Dans le cadre de son développement, la Capeb Dordogne recherche actuellement un(e) Chargé(e) des Affaires juridiques et sociales.**

La CAPEB Dordogne est la 1^{ère} organisation professionnelle du BTP qui a pour mission de défendre, représenter, conseiller et accompagner au quotidien les artisans et entreprises du bâtiment.

Comptant plus de 740 adhérents, nous épaulons les chefs d'entreprise du bâtiment et de la construction sur les domaines technique, juridique et social, réglementaire, compétences, formation, gestion d'entreprise, ...

Nous intervenons sur l'ensemble du département, tant pour des réunions d'informations que pour des événements conviviaux à destination de nos entreprises.

La Capeb Dordogne est une structure à taille humaine qui a fêté cette année ses 72 ans. Il règne un fort esprit d'équipe et de collaboration et nous prônons les valeurs de l'artisanat.

Vos objectifs

- Sensibiliser, informer, conseiller et accompagner les entreprises du bâtiment adhérentes dans les domaines juridique et droit social
- Contribuer à la politique de développement syndical

Vos missions

Sous la responsabilité directe de la Secrétaire générale (directrice) et au sein d'une équipe composée de 3 collaboratrices, le/la Chargé(e) des Affaires juridiques et sociales aura pour mission de :

- ▶ Conseiller, accompagner et apporter des réponses aux entreprises adhérentes sur toutes les questions juridiques et sociales auxquelles elles sont confrontées
- ▶ Exercer une veille législative et réglementaire et informer les entreprises adhérentes des évolutions juridiques (newsletter, mailings, ...)
- ▶ Animer des réunions professionnelles dans ses domaines de compétences, à destination notamment des entreprises adhérentes
- ▶ Participer aux réunions et aux actions organisées par la Capeb sur le département.
- ▶ Promouvoir la CAPEB Dordogne de façon générale

Le/la Chargé(e) des Affaires juridiques et sociales sera en particulier amené(e) au quotidien à intervenir sur des questions et dossiers relatifs :

Au droit social :

- Conseil juridique divers, temps de travail, et de trajet, rédaction contrats de travail et contrats d'apprentissage, procédures disciplinaires, ruptures contrats de travail, accords d'entreprise, organisation des élections pour les CSE... (⚠ *Nous n'établissons pas de fiche de paie pour les entreprises*)

Au droit commercial / droit de la construction :

- Intervention sur des dossiers de litiges commerciaux de nos entreprises adhérentes, conseil et accompagnement pour régler les litiges entre nos entreprises et leurs clients, procédures de recouvrement de créances, ...

Au développement syndical

- Dans le cadre de vos missions, vous contribuez activement à la politique de développement syndical et à la démarche marketing de la CAPEB Dordogne

Au secrétariat

- Vous contribuez à assurer la permanence téléphonique ainsi que la gestion des appels
- Vous renseignez les adhérents
- Vous participez à l'accueil physique des visiteurs

Profil recherché

Formation initiale - Expérience

- De formation juridique supérieure en droit social, licence RH ou gestionnaire de paie avec une première expérience de deux ans sur un poste correspondant
- Une connaissance du secteur du Bâtiment/Travaux publics et des Conventions collectives BTP serait un plus mais pas obligatoire
- Vous êtes à l'écoute et avez le sens du service
- Rigoureux(se), organisé(e), autonome, réactif(ve), bonne capacité d'analyse et de synthèse
- Bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles
- Permis B indispensable : déplacements occasionnels sur le département

Outils mis à disposition pour la mission

Pour l'accomplissement de vos missions, vous aurez à votre disposition :

- un véhicule de service
- un téléphone portable
- des abonnements aux revues spécialisées (REVUE FIDUCIAIRE, service juridique Confédéral et interdépartemental)
- Un environnement de travail moderne et entièrement équipé, facile d'accès avec parking.

- Le réseau CAPEB, présent dans chaque département

Rémunération et avantages

- CDI de 36H par semaine, du lundi au jeudi (8h30-12h30/13h30-17h30), le vendredi (8h30-12h30)
- RTT (environ 9 par an)
- Titres restaurants,
- Mutuelle famille,
- Primes
- Statut ETAM, CCN du BTP
- Rémunération brute annuelle sur 12 mois entre 2 300€ et 2 500€ mensuels selon profil et expérience

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, faites-le nous savoir rapidement

- Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser par mail à : s.direction@capeb24.fr
- Pour toute question sur le poste, contacter Magali TOURNIER au 06 71 97 60 13
- Conditions de recrutement :
 1. 1^{ère} sélection sur CV,
 2. Contact téléphonique rapide
 3. Invitation à une présentation collective de la structure et du poste
 4. Entretien individuel
 5. Sélection définitive